



**VALSTYBINĖS SAUGOMŲ TERITORIJŲ TARNYBA  
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS  
ĮSAKYMAS**

**DĖL ŠILO VALSTYBINIO BOTANINIO DRAUSTINIO RIBŲ PLANO RENGIMO IR  
PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2022 m.

d. Nr. V-

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymo 28 straipsniu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 30 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 627 „Dėl steigiamų valstybinių draustinių ribų planų rengimo pradžios ir planavimo tikslų“, Saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ir kultūros ministrų 2020 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. D1-330/IV-706 „Dėl saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 12 punktu, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. 377 „Dėl Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 10.2.1 punktu:

1. T v i r t i n u Šilo valstybinio botaninio draustinio ribų plano rengimo planavimo darbų programą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Kraštovaizdžio apsaugos skyriaus vedėjai Agnei Jasinavičiūtei koordinuoti Šilo valstybinio botaninio draustinio ribų plano rengimo, derinimo ir tvirtinimo eigą;

2.2. Projekto „Saugomų teritorijų planavimo dokumentų ir metodologinės medžiagos (vertybių būklės vertinimui ir kraštovaizdžio analizei) parengimas (II)“ specialistei Agotai Laureckytei Teritorijų planavimo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti planavimo sąlygų Šilo valstybinio botaninio draustinio ribų planui rengti gavimą, informacijos, aktualios teritorijų planavimui, surinkimą, vykdyti Planavimo organizatoriaus funkcijas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

Direktorius

Albertas Stanislovaitis

Parengė

Agota Laureckytė

**ŠILO VALSTYBINIO BOTANINIO DRAUSTINIO RIBŲ PLANO RENGIMO  
PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA  
I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilo valstybinio botaninio draustinio (toliau – Draustinis) ribų plano rengimo (toliau – Ribų plano) planavimo darbų programa nustato specialiojo teritorijų planavimo dokumento – Ribų plano – planavimo tikslus, uždavinius, rengimo užduotį ir reikalavimus.

2. Ribų plano planavimo organizatorius – Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos.

3. Ribų planas rengiamas vadovaujantis Saugomų teritorijų įstatymu, Teritorijų planavimo įstatymu, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisyklėmis, Bendraisiais buveinių ar paukščių apsaugai svarbių teritorijų nuostatais, Saugomų teritorijų tipiniais apsaugos reglamentais, Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatais ir kitais teisės aktais, susijusiais su specialiuoju saugomų teritorijų planavimu, veiklos reglamentavimu bei valstybės valdymo institucijų išduotomis planavimo sąlygomis, pagal sutarties su plano rengėjais techninėje užduotyje numatytus reikalavimus.

4. Ribų planą sudaro grafiškai (brėžinys) ir raštu išreikšti sprendiniai (aiškinamasis raštas) ir planavimo procedūrų dokumentai. Saugomų teritorijų specialiųjų planų rengimo taisyklių 27 ir 28 punktais nustatyta aiškinamojo rašto struktūra ir brėžinio turinys prireikus gali būti tikslinami abipusiu planavimo organizatoriaus ir Ribų plano rengėjo susitarimu.

5. Teritorijų planavimo lygmuo ir rūšis – savivaldybės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentas.

6. Visuomenės informavimo tvarka – bendroji.

7. Planuojama teritorija – buveinių apsaugai svarbių teritorijų atrankos kriterijus atitinkanti vietovė „Šilo miškas“ ir su ja besiribojančios ekosisteminiiais, funkciniais ir vizualiniais ryšiais susijusios teritorijos. Planuojamos teritorijos ribų schema pridedama (1 priedas).

8. Ribų plano rengimo metu įvertinama visa turima teritorijos tyrimų medžiaga, papildomi tyrimai ir (ar) galimybių studijų neatliekamos.

9. Strateginis pasekmių aplinkai vertinimas (toliau – SPAV) – neatliekamas, atsižvelgiant į tai, kad šio plano įgyvendinimas neturės reikšmingų neigiamų pasekmių aplinkai (atvirkščiai – turės teigiamas pasekmes), kadangi Ribų planai skirti teritorijos gamtosauginio tvarkymo klausimams spręsti, tačiau nenustato ūkinės veiklos projektų, kuriuos reikės derinti su atsakinga už aplinkos apsaugą institucija, plėtros pagrindų.

10. Teritorijos vystymo koncepcija nerengiama, nepriklausomas profesinis vertinimas neatliekamas.

11. Patvirtinti Ribų plano sprendiniai galioja neterminuotai, arba tol, kol bus parengtas ir patvirtintas jį pakeičiantis atitinkamo lygmens teritorijų planavimo dokumentas.

**II SKYRIUS  
TERITORIJŲ PLANAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

12. Planavimo tikslai nustatyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 627 „Dėl steigiamų valstybinių draustinių ribų planų rengimo pradžios ir planavimo tikslų“.

13. Planavimo uždaviniai:

13.1. išanalizavus gamtinę situaciją, saugomas vertybes, jų apsaugos poreikius, įvertinus saugomų teritorijų strateginio planavimo dokumentus, saugomų rūšių apsaugos veiksmų planus, buveinių ir (ar) paukščių apsaugos tikslus, nustatyti optimaliausias Draustinio ribas, esant poreikiui nustatyti Draustinio buferinių apsaugos zonų ribas;

13.2. Ribų plano aiškinamajame rašte pateikti Draustinio ribų nustatymo pagrindimą; pagal poreikį buferinių apsaugos zonos nustatymo tikslus ir (ar) uždavinius;

13.3. parengti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo dėl Draustinio įsteigimo, ribų plano ir nuostatų patvirtinimo projektą;

13.4. įvertinti miško ekosistemų, genetinių išteklių apsaugos bei miškų naudojimo reikalavimus ir miškotvarkos projektuose suprojektuotas veiklas. Jei miškuose siūlomi apsaugos ir tvarkymo reglamentai neatitinka esamų miškų grupių ir pogrupių ribų, parengti pasiūlymus dėl miškų priskyrimo miškų grupėms sąrašų tikslinimo, atsižvelgiant į saugomos teritorijos tipą. Šie pasiūlymai turi būti parengti Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro duomenų pagrindu, vadovaujantis Miškų priskyrimo miškų grupėms tvarkos aprašu ir miškų priskyrimo miškų grupėms normatyvais. Kartu su miškų grupių priskyrimo brėžiniu pateikti ir miškų grupių pokyčių lentelę.

### **III SYRIUS PLANAVIMO PROCESO ETAPAI**

14. Numatoma Ribų plano rengimo darbų eiga:

14.1. parengiamasis etapas, kurio metu paskelbiama visuomenės informavimo priemonėse ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemoje (<http://www.tpdri.lt>) apie priimtą sprendimą dėl Ribų plano rengimo pradžios ir planavimo tikslų, nustatyta tvarka kreipiamasi į institucijas dėl teritorijų planavimo sąlygų.

14.2. teritorijų planavimo dokumento sprendinių rengimo etapas, kurį sudaro:

14.2.1. esamos būklės analizės stadija;

14.2.2. sprendinių konkretizavimo stadija – parengiamas Ribų plano projektas;

14.3. baigiamasis etapas, kurį sudaro:

14.3.1. teritorijų planavimo dokumentų sprendinių viešinimas – parengtų teritorijų planavimo dokumentų viešinimas; sprendinių derinimas su institucijomis, prireikus organizuojamas papildomas viešinimas, ginčų nagrinėjimas teisės aktų nustatyta tvarka;

14.3.2. teritorijų planavimo dokumentų tikrinimo stadija – Ribų plano projekto tikrinimas valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančioje institucijoje;

14.3.3. teritorijų planavimo dokumentų tvirtinimas ir registravimas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.

### **IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Pasiūlymų teikimo tvarka: pasiūlymai dėl Ribų plano sprendinių planavimo organizatoriui teikiami raštu ir (ar) Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje visą teritorijų planavimo dokumentų rengimo laiką iki viešo supažindinimo pabaigos. Pasibaigus viešinimo stadijai, pasiūlymai dėl Ribų plano sprendinių nepriimami.

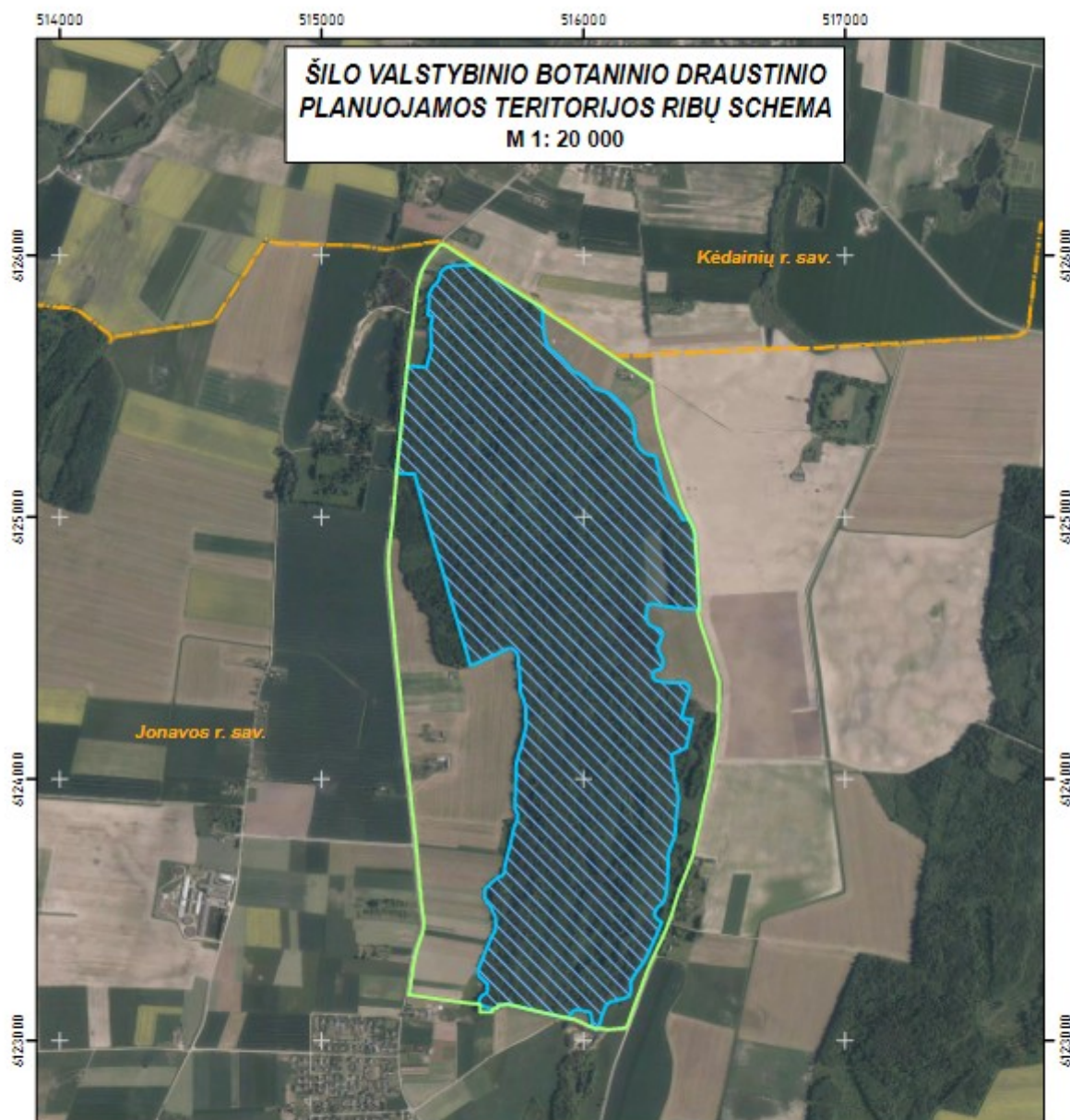
16. Ribų plano rengėjai iki viešinimo pradžios organizuoja planavimo darbų pristatymą, tarpinius sprendinių aptarimus su institucijomis ir visuomene. Ne vėliau kaip 10 darbo dienų prieš sprendinių aptarimą bei viešinimą, sprendinius būtina aptarti su Planavimo organizatoriumi. Planavimo eigoje numaćius pakeisti nekilnojamojo turto būklę, naudojimo pobūdį ar paskirtį, apie tai raštu informuojami žemės ar kito nekilnojamojo turto savininkai, aptariama kompensacijų

galimybė, nurodomi būdai, kaip planuojamų teritorijų nekilnojamojo turto savininkai bus informuoti apie apribojimų pasikeitimus.



17. Ribų plano pristatyme, tarpiniuose sprendinių aptarimuose su visuomene, suinteresuotomis institucijomis, rengiant atsakymus į pasiūlymus dėl Ribų plano sprendinių turi dalyvauti Ribų plano rengėjai.

18. Procedūrų dokumentai turi būti informinti Teritorijų planavimo įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka. Ribų plano sprendiniai turi būti suderinti su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis ir gauta teigiama patikrinimo išvada valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančioje institucijoje.

---



### Sutartiniai ženklai

-  Planuojamos teritorijos riba, 285.9 ha
-  BAST: Šilo miškas

Kartografinis pagrindas:  
ORT10LT@ Nacionalinė žemės tarnyba prie žemės ūkio ministerijos,  
2018 - 2020

Duomenys:  
Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastras  
@Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, 2022

Koordinatų sistema: LKS94



Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos

## DETALŪS METADUOMENYS

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos 188724381, Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ŠILO VALSTYBINIO BOTANINIO DRAUSTINIO RIBŲ PLANO RENGIMO IR PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-11-17 Nr. V-121
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Albertas Stanislovaitis, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ALBERTAS STANISLOVAITIS, Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie AM LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-11-17 16:58:34 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-11-17 16:59:09 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-01-10 12:20:40 – 2025-01-09 12:20:40
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05- 19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.68
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-11-17 18:50:01)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2022-11-17 18:50:01 DBSIS