

PATVIRTINTA

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos
direktoriaus 2019 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-54
(Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos
direktoriaus 2020 m. spalio 5 d. įsakymo Nr. V-103 redakcija)

VALSTYBINĖS SAUGOMŲ TERITORIJŲ TARNYBOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO VALSTYBINĖJE TARNYBOJE ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOSI BEI KONTROLĖS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) darbuotojų Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatų laikymosi bei kontrolės vykdymo aprašu (toliau – Aprašas) siekiama nustatyti Tarnybos darbuotojų bei Tarnybai pavaldžių saugomų teritorijų direktorių vadovų (toliau – direktorių vadovai) privačių interesų deklaravimo ir, iškilus interesų konfliktui, darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūras bei viešųjų ir privačių interesų derinimo ir interesų konfliktų prevencijos užtikrinimo procesą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu (toliau – Įstatymas), Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2012 m. liepos 5 d. sprendimu Nr. KS-84 „Dėl Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių bei Privačių interesų deklaracijos formos ID001 patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės) (Aktuali redakcija nuo 2020-01-01), Rekomendacijomis dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtinta Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 „Dėl Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ir vartojamos Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

II. SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

4. Deklaracijas privalo pildyti darbuotojai, nurodyti Aprašo 1 priede, vadovaujantis Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka ir terminais pateikdami (esant poreikiui – patikslinami ir papildydami) privačių interesų deklaraciją Valstybinės mokesčių inspekcijos elektroninio deklaravimo informacinėje sistemoje (EDS).

5. Privačių interesų deklaracijos tikslinamos ar pildomos anksčiau pateiktos deklaracijos pagrindu ir pateikiama užpildyta aktuali deklaracijos forma su visais priedais (t.y. su naujais ir/ar iš ankstesnės formos išlikusiais aktualiais deklaruojamais duomenimis).

6. Tarnybos direktoriaus įsakymu paskiriamas įgaliotas asmuo atsakingas už Aprašo 5 punkte nurodytų asmenų deklaravimo ir deklaracijose pateiktų duomenų stebėseną ir kontrolę (toliau – Įgaliotas asmuo), kuris raštu įsipareigoja saugoti asmens duomenų paslaptį pasirašydamas nustatytos formos dokumentą (2 priedas).

7. Įgaliotas asmuo:

7.1. kontroliuoja ir prižiūri Įstatymo nuostatų įgyvendinimą;

7.2. prižiūri, kad Tarnybos darbuotojai, ir direktijų vadovai laiku ir tinkamai pateiktų privačių interesų deklaracijas;

7.3. tikrina ir analizuoja privačių interesų deklaracijų duomenis, atlieka jų stebėseną, o nustatęs galimą ar realų interesų konfliktą, apie tai nedelsdamas informuoja Tarnybos direktorių;

7.4. Tarnybos direktoriaus pavedimu rengia rekomendacijų projektus dėl įstatymo nuostatų vykdymo;

7.5. konsultuoja asmenis, dirbančius Tarnyboje, direktijų vadovus dėl tarnybinės etikos nuostatų įgyvendinimo tarnybinėje veikloje.

8. Tarnybos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, skyrių vedėjai ir direktijų vadovai:

8.1. susipažįsta su jiems tiesiogiai pavaldžių asmenų privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis;

8.2. priima tik raštu pateikiamus tiesiogiai pavaldžių asmenų nusišalinimus nuo jiems interesų konfliktą sukeliančių klausimų sprendimo bei perduoti juos saugoti į asmens bylą;

8.3. sprendžia darbuotojų nušalinimo klausimus;

8.4. neskiria darbuotojams užduočių, galinčių sukelti ar sukeliančių interesų konfliktą;

8.5. užtikrina, kad nusišalinęs (nušalintas) darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, keliančius interesų konfliktą;

8.6. vienus metus nuo įstatymo pažeidimo paaiškėjimo dienos neturi siūlyti skatinti pažeidimus padariusių darbuotojų, o darbuotojų, pripažintų šturkščiai pažeidus įstatymo reikalavimus - trejus metus;

8.7. jei tiesiogiai pavaldus asmuo, nepaiso jam pateiktų rekomendacijų, inicijuoja jo nušalinimą nuo tam tikrų klausimų sprendimo procedūrų ir, esant pagrindui, inicijuoti jo tarnybinės veiklos patikrinimą;

8.10. paaiškėjus, kad tiesiogiai pavaldus darbuotojas ieško darbo ne valstybinėje tarnyboje, išaiškinti jam visus įstatymo IV skirsnyje nustatytus apribojimus pasibaigus tarnybai.

III. SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGA VENGTI INTERESŲ KONFLIKTO IR NUSIŠALINTI

9. Darbuotojai privalo nusišalinti visuose sprendimo rengimo, svarstymo ir priėmimo etapuose arba kitaip paveikti sprendimus, galinčius sukelti ar sukeliančius interesų konfliktą ir nedaryti jokios įtakos kitų asmenų priimamiems sprendimams.

10. Darbuotojas turi nusišalinti nuo visų interesų konfliktą sukeliančių klausimų jei jis, vykdydamas savo pareigas (patikrinimas, pasitarimas, darbas darbo grupėse, komisijų veikloje, raštų, įsakymų rengimas ar vizavimas, atstovavimas, tarpininkavimas ir pan.), privalo spręsti klausimus, susijusius su:

10.1. šeimos (giminės) ar nuosavu verslu;

10.2. artimų asmenų turimomis bendrovių ir įmonių akcijomis;

10.3. savo ar artimų asmenų profesine veikla: darbu kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose ir pan;

10.4. naryste, ryšiais ir pareigomis įmonėse, įstaigose ir organizacijose, asociacijose ar fonduose;

10.5. finansiniais įsipareigojimais, kitais civiliniais santykiais;

10.6. artimų asmenų darbu toje pačioje įstaigoje;

10.7. ketinimais, susijusiais su naujo darbo paieškomis, derybomis su būsimu darbdaviu;

10.8. artimų asmenų atlyginimo, priedų, priemokų, piniginių išmokų ar pašalpų skyrimui ir išmokėjimui

10.9. viešųjų pirkimų procedūrų vykdymu.

11. Darbuotojas turi nusišalinti šia tvarka:

11.1. nedelsiant (ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas) deklaruoti interesų konfliktą keliančias aplinkybes ir nustatyta tvarka pateikdamas privačių interesų deklaraciją;

11.2. jei apie interesų konfliktą sužino prieš sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros metu, apie interesų konfliktą raštu (3 priedas) privalo pranešti Tarnybos direktoriui, o žodžiu – kitiems procedūroje dalyvaujantiems asmenims;

11.3. jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje, apie tai raštu (3 priedas) privalo pranešti Tarnybos direktoriui, taip pat apie tai informuoti tiesioginį vadovą;

11.4. jokia forma nedalyvauti interesų konfliktą galinčio sukelti ar sukeliančio sprendimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose.

12. Darbuotojo tarnybinį pranešimą apie nusišalinimą gavęs Tarnybos direktorius priima rašytinį sprendimą dėl darbuotojo nušalinimo (tai gali būti įforminama rezoliucija tarnybiniame pranešime).

13. Jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad darbuotojo dalyvavimas sukels interesų konfliktą, direktorius, skyriaus vedėjas ar viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas motyvuotu rašytiniu sprendimu (4 priedas) nušalina darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros ar kitų pareigų atlikimo.

IV. SKYRIUS

ASMENU, DIRBANČIŲ TARNYBOJE IR DIREKCIJŲ VADOVŲ, PRIEVOLĖS IEŠKANT KITO DARBO IR APRIBOJIMAI PASIBAIGUS TARNYBAI

14. Darbuotojas, privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie visus pasiūlymus pereiti dirbti į kitą darbą, jeigu tokie pasiūlymai gali šiam darbuotojui sukelti interesų konfliktą.

15. Darbuotojas, privalo nedelsdamas raštu informuoti savo tiesioginį vadovą apie tai, kad jis priėmė pasiūlymą pereiti į kitą darbą. Tiesioginis vadovas, nustatęs, kad šis darbuotojas yra artimai tarnybos santykiais susijęs su būsimuoju darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė (neskirti konkrečių užduočių, jas perduoti kitam darbuotojui, apriboti prieigą prie atitinkamos tarnybinės informacijos ir pan.).

16. Darbuotojas, nustojęs eiti pareigas, vienus metus neturi dirbti įmonės (visų rūšių ūkinės, komercinės, kredito ir finansinės įmonės, bendrovės, įstaigos, bendrijos, asociacijos, susivienijimo ir organizacijos, - kaip šį sąvoka apibrėžta Įstatyme) ar jos kontroliuojamos įmonės vadovu, vadovo pavaduotoju, būti šios įmonės tarybos ar valdybos nariu, taip pat eiti kitas pareigas, tiesiogiai susijusias su sprendimų priėmimu įmonės valdymo, turto tvarkymo, finansų apskaitos ir kontrolės srityse, jeigu per paskutinius darbo metus jo tarnyba buvo tiesiogiai susijusi su įmonės ar jos kontroliuojamos įmonės veiklos priežiūra ar kontrole arba jeigu asmuo dalyvavo rengiant, svarstant ir priimant palankius ar jos kontroliuojamai įmonei sprendimus konkurso ar kitokiu būdu teikti valstybės užsakymus ar finansinę paramą.

17. Darbuotojas, nustojęs eiti pareigas, vienus metus neturi teisės sudaryti sandorių su institucija ar naudotis institucijos, kurioje paskutinius metus asmuo dirbo, teikiamomis individualiomis lengvatomis. Šis apribojimai netaikomi sandoriui, kuris buvo sudarytas prieš tai, kai asmuo pradėjo eiti pareigas Tarnyboje ar direkcijoje, arba yra pratęsimas, taip pat sandoriui, kuris sudaromas viešo konkurso būdu, bei sandoriams, kurių suma per metus neviršija 5000 eurų.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Darbuotojai atsako už savo privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų teisingumą, vadovo informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes bei nusišalinimą nuo

dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie gali sukelti arba sukelti interesų konfliktą.

19. Vertinant darbuotojo elgesio atitiktį Įstatymo ir/ar Aprašo nuostatoms, nebūtina nustatyti, kad darbuotojo, kuris veikė pažeisdamas prievolę vengti interesų konflikto, iš tokių savo veiksmų gavo konkrečios asmeninės naudos. Užtenka nustatyti, kad jis nesiėmė Įstatyme ir/ar Apraše nustatytų priemonių viešųjų ir privačių interesų konfliktų situacijoms savo veikloje vengti. Tai yra nevykdė pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelti interesų konfliktą.

20. Tarnybos darbuotojai bei direktorių vadovai už Įstatymo ir šio aprašo pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
