

VALSTYBINĖ SAUGOMŲ TERITORIJŲ TARNYBA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

TVIRTINU

Valstybinės saugomų teritorijų
 tarnybos prie Aplinkos ministerijos
 direktorius

Albertas Stanislovaitis

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS „LIETUVOS RESPUBLIKOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ VALSTYBĖS KADASTRO ERDVINIŲ DUOMENŲ TEIKIMAS“ APRAŠYMAS

2020-03-23 Nr. AP-6
Vilnius

Pavadinimas	Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro erdvinių duomenų teikimas
Aprašymas	Erdvinius Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro (toliau - Kadastras) duomenis Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) teikia šiais būdais: 1. Automatiniu būdu, atsisiuočiant duomenis iš Kadastro interneto svetainės adresu https://stk.am.lt/portal/ : 1.1. su Tarnybos suteiktu prisijungimo vardu; 1.2. prisijungus per Elektroninių valdžios vartų interneto svetainę. 2. Teikiant Kadastro erdvinius duomenis skaitmeninėse laikmenose (kompaktiniame diske ar kita), įteikiant juos paslaugos gavėjui atvykus į Tarnybą, siunčiant paštu arba elektroniniu būdu.
Paslaugos gavėjai	Fiziniam asmeniui ne verslo tikslais; Juridiniams asmenims ne verslo tikslais; Juridiniams asmenims verslo tikslais; Fiziniam asmeniui verslo tikslais
Paslaugos tipas	Neelektroninė paslauga Elektroninė paslauga
Paslaugos rezultatas	Pateikti kadastro erdviniai duomenys
Teisės aktai	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;
	Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0BDFFD850A66/asr
	Pavadinimas: Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas;
	Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FA13E28615F6/asr

	<p>Pavadinimas: Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“;</p> <p>Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/asr</p> <p>Pavadinimas: Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;</p> <p>Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5368B592234C/asr</p> <p>Pavadinimas: Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;</p> <p>Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.85C510BA700A/asr</p> <p>Pavadinimas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. rugsėjo 27 d. nutarimas Nr. 766 „Dėl Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro nuostatų patvirtinimo“.</p> <p>Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/615e5f50a4da11e78a4c904b1afa0332</p>
Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą	<p>Vardas, pavardė arba padalinys: Tomas Matkevičius</p> <p>Pareigos: Kraštovaizdžio apsaugos skyriaus vyr. specialistas</p> <p>Telefonas: -</p> <p>Mob. telefonas: 8 619 68123</p> <p>Faksas: -</p> <p>El. paštas: tomas.matkevicius@vstt.lt</p>
Paslauga mokama	Ne
Pasirinkite paslaugos grupes	Pažymų, dokumentų, išrašų ir kopijų išdavimas; Kitos paslaugos
Pasirinkite, gyvenimo atvejus atitinkančius Jūsų siūlomą paslaugą	Kita
Paslaugos inicijavimo forma	<p>1. Paslaugą teikiant automatiškai būdu (atsisiunčiant duomenis iš Kadastro interneto svetainės adresu https://stk.am.lt/portal/), paslaugos gavėjas prisijungia prie Kadastro svetainės per Elektroninių valdžios vartų interneto svetainę ir užpildo elektroninę prašymo formą pasirinkęs vieną iš siūlomų elektroninių paslaugų („Prašymas pateikti išrašą, ar konkretus sklypas patenka į saugomą teritoriją“, „Prašymas pateikti išrašą apie LR saugomų teritorijų valstybės kadastro objektą“ arba „Prašymas pateikti LR saugomų teritorijų valstybės kadastro erdvinis duomenis“);</p> <p>2. Teikiant Kadastro erdvinis duomenis skaitmeninėse laikmenose (kompaktiniame diske ar kt.), įteikiant juos paslaugos gavėjui atvykus į Tarnybą, siunčiant paštu arba elektroniniu būdu, paslaugos gavėjas turi užpildyti ir pateikti Tarnybai prašymą raštu laikydamasis prašymo pildymo rekomendacijų (žiūrėti priedą "STK prasymo forma.doc") arba laisva forma.</p>

Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>1. Rašytinis prašymas arba elektroninė prašymo forma;</p> <p>2. Jei atstovaujamo asmens vardu į instituciją kreipiasi asmens atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją. Kai prašymą institucijai pateikia asmens atstovas, kurio atstovavimą patvirtinantis dokumentas išduotas užsienyje, šis dokumentas turi būti patvirtintas vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (<i>Apostille</i>).</p>	
Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į inicijavimo formas	Veiksmas	-
	Pavadinimas	-
	Nuoroda į formą	-
Išorinis paslaugos adresas	https://stk.am.lt/portal/	
Pastabos	Asmeniui pateiktas rašytinis atsakymas per vieną mėnesį nuo jo gavimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijai Ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.	
Raktažodžiai	Prašymų nagrinėjimas, informacijos teikimas, asmenų aptarnavimas, saugomų teritorijų valstybės kadastras, kadastro duomenys, duomenų pateikimas, išrašo pateikimas	
Neelektroninė paslauga		
Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	<p>Paslaugos teikimo žingsniai:</p> <p>1. Paslaugos gavėjas ar jo įgaliotas atstovas, norėdamas gauti Kadastro erdvinius duomenis skaitmeninėse laikmenose (kompaktiniame diske ar kt.), įteikiant juos paslaugos gavėjui atvykus į Tarnybą ar siunčiant paštu, turi užpildyti ir pateikti Tarnybai prašymą raštu vienkartiniam Kadastro erdvinių duomenų gavimui laikydamasis prašymo pildymo rekomendacijų (žiūrėti priedą "STK prasymo forma.doc") arba laisva forma. Prašyme turi būti nurodytas Kadastro duomenų teisėtas, apibrėžtas naudojimo tikslas ir kokie Kadastro duomenys pageidaujami gauti. Prašymas gali būti pateikiamas paslaugos gavėjui ar jo įgaliotam atstovui atvykus į Tarnybą arba išsiunčiant jį paštu.</p> <p>2. Tarnyba išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą arba patenkinti prašymą, arba atmeta prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo;</p> <p>3. Jei paslaugos gavėjo prašymas pateikti Kadastro duomenis yra patenkinamas, šie duomenys pateikiami paslaugos gavėjui atvykus į Tarnybą ar siunčiant paštu.</p>	
Paslaugos suteikimo trukmė	Paslaugos suteikimo trukmė:	20
	Dienų tipas	Darbo dienų
	Komentaras	Jeigu asmuo prašo pateikti didelės apimties ar specialiai adaptuotų, apdorotų ar kitaip perdirbtų dokumentų, Tarnybos vadovo ar jo įgalioto darbuotojo sprendimu nurodytas terminas gali būti pratęstas dar iki 20 darbo dienų.

Paslaugos suteikimo kaina	Paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
	Komentaras	-
Elektroninė paslauga		
Elektroninės paslaugos trumpas pavadinimas	Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro erdviųjų duomenų teikimas	
Elektroninės paslaugos nuoroda	https://stk.am.lt/portal/	
Elektroninės paslaugos brandos lygis	(IV) bendradarbiavimo lygis	
Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas	<p>1. Paslaugos teikimo žingsniai, kai Paslaugos gavėjas siunčia prašymą Tarnybai el. būdu:</p> <p>1.1. Paslaugos gavėjas ar jo įgaliotas atstovas, norėdamas gauti Kadastro erdviuosius duomenis elektroniniu būdu, turi užpildyti ir pateikti Tarnybai prašymą raštu vienkartiniam Kadastro erdviųjų duomenų gavimui laikydamasis prašymo pildymo rekomendacijų (žiūrėti priedą "STK prasymo forma.doc") arba laisva forma. Prašyme turi būti nurodytas Kadastro duomenų teisėtas, apibrėžtas naudojimo tikslas ir kokie Kadastro duomenys pageidaujami gauti. Prašymas gali būti pateikiamas paslaugos gavėjui ar jo įgaliotam atstovui išsiunčiant jį elektroniniu paštu vsst@vsst.lt, elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (E.pristatymo informacinę sistemą, E.pilietis svetainę ar kt.) arba faksu.</p> <p>1.2. Tarnyba išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą arba patenkinti prašymą, arba atmets prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo;</p> <p>1.3. Jei paslaugos gavėjo prašymas pateikti Kadastro duomenis yra patenkinamas, šie duomenys pateikiami paslaugos gavėjui prašyme nurodytu pasirinktu elektroniniu būdu: išsiunčiant elektroniniu paštu, elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (E.pristatymo informacinę sistemą, E.pilietis svetainę ar kt.).</p> <p>2. Paslaugos teikimo žingsniai, kai Paslaugos gavėjas duomenis gauna prisijungdamas prie Kadastro interneto svetainės su Tarnybos suteiktu prisijungimo vardu:</p> <p>2.1. Paslaugos gavėjas, norėdamas gauti Kadastro erdviuosius duomenis prisijungiant prie Kadastro interneto svetainės adresu https://stk.am.lt/portal/ su Tarnybos suteiktu prisijungimo vardu, pateikia Tarnybai laisvos formos prašymą, kuriame turi būti nurodytas Kadastro duomenų teisėtas, apibrėžtas naudojimo tikslas ir kokius Kadastro duomenis pageidauja gauti. Šio prašymo pagrindu sudaroma Kadastro duomenų teikimo sutartis, kuria asmeniui suteikiamas prisijungimo vardas ir kurioje yra nurodytas Kadastro duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos ir tvarka, perdavimo būdas ir apimtis.</p> <p>2.2. Prisijungęs prie Kadastro interneto svetainės su jam suteiktu prisijungimo vardu, paslaugos gavėjas užpildo elektroninę prašymo formą, kurioje nurodo, kokius Kadastro duomenis pageidauja gauti konkrečiu atveju.</p> <p>2.3. Parengti duomenys (Kadastro duomenų byla shp formatu) patalpinami Kadastro interneto svetainės skiltyje "Mano dokumentai" tą pačią dieną, kai yra pateikiama elektroninė prašymo forma.</p>	

	<p>3. Paslaugos teikimo žingsniai, kai Paslaugos gavėjas duomenis gauna prisijungdamas prie Kadastro interneto svetainės, nesudaręs Kadastro duomenų teikimo sutarties:</p> <p>3.1. Paslaugos gavėjas, nesudaręs Kadastro duomenų teikimo sutarties, bet norėdamas gauti Kadastro duomenis prisijungiant per Elektroninių valdžios vartų interneto svetainę, jungiasi prie Kadastro interneto svetainės adresu https://stk.am.lt/portal/, patvirtindamas savo tapatybę Elektroninėje valdžios vartų interneto svetainėje nurodytais būdais.</p> <p>3.2. Prisijungęs prie Kadastro interneto svetainės, paslaugos gavėjas užpildo elektroninę prašymo formą pasirinkęs vieną iš siūlomų elektroninių paslaugų („Prašymas pateikti išrašą, ar konkretus sklypas patenka į saugomą teritoriją“, „Prašymas pateikti išrašą apie LR saugomų teritorijų valstybės kadastro objektą“ arba „Prašymas pateikti LR saugomų teritorijų valstybės kadastro erdvinius duomenis“). Elektroninėje prašymo formoje, pasirinkus elektroninę paslaugą „Prašymas pateikti išrašą, ar konkretus sklypas patenka į saugomą teritoriją“, turi būti nurodytas Kadastro duomenų teisėtas, apibrėžtas naudojimo tikslas.</p> <p>3.3. Parengti duomenys (Kadastro duomenų byla shp formatu) patalpinami Kadastro interneto svetainės skiltyje „Mano dokumentai“ tą pačią dieną, kai yra pateikiama elektroninė prašymo forma.</p>		
Elektroninės paslaugos suteikimo trukmė	Paslaugos suteikimo trukmė	20	
	Dienų tipas	Darbo dienų	
	Komentaras	Jeigu asmuo prašo pateikti didelės apimties ar specialiai adaptuotų, apdorotų ar kitaip perdirbtų dokumentų, Tarnybos vadovo ar jo įgalioto darbuotojo sprendimu nurodytas terminas gali būti pratęstas dar iki 20 darbo dienų.	
	Paslaugos suteikimo trukmė	1	
	Dienų tipas	Kalendorinė diena	
		Kai paslauga teikiama automatinio būdu atsisiunčiant duomenis iš Kadastro interneto svetainės, paslauga suteikiama tą pačią kalendorinę dieną.	
Elektroninės paslaugos suteikimo kaina	Paslaugos suteikimo kaina	Nemokama	
	Valiuta	-	
	Trukmė	-	
Užsakant elektroninę paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	Atskirais atvejais – taip.		
Elektroninės paslaugos užsakymo prisijungimo būdai	Per banką; Su elektronine atpažinties priemone; Kiti prisijungimo būdai		

Priedai	<ol style="list-style-type: none">1. Prašymo Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro erdvinių duomenų vienkartiniam gavimui rekomendacinė forma;2. Būtinų veiksmų, atliekamų teikiant administracinę paslaugą „Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro erdvinių duomenų teikimas“, kai duomenys yra teikiami skaitmeninėse laikmenose ar siunčiant juos elektroniniu būdu, sekos schema;3. Būtinų veiksmų, atliekamų teikiant administracinę paslaugą „Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro erdvinių duomenų teikimas“, kai duomenys yra teikiami automatinio būdu atsiunčiant juos iš Kadastro interneto svetainės, sekos schema.
---------	--

**PRAŠYMO VIENKARTINIAM LIETUVOS RESPUBLIKOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ
VALSTYBĖS KADASTRO ERDVINIŲ DUOMENŲ GAVIMUI REKOMENDACINĖ
FORMA**

PRAŠYMAS

Data

Vieta

Įstaigos pavadinimas /
Fizinio asmens Vardas,
Pavardė

Įmonės kodas
(pildyti tik juridiniams
asmenims)

Atsakingo asmens Vardas,
Pavardė
(pildyti tik juridiniams
asmenims)

El. paštas

Telefonas / Faksas

Adresas

Kokie Kadastro duomenys
reikalingi?

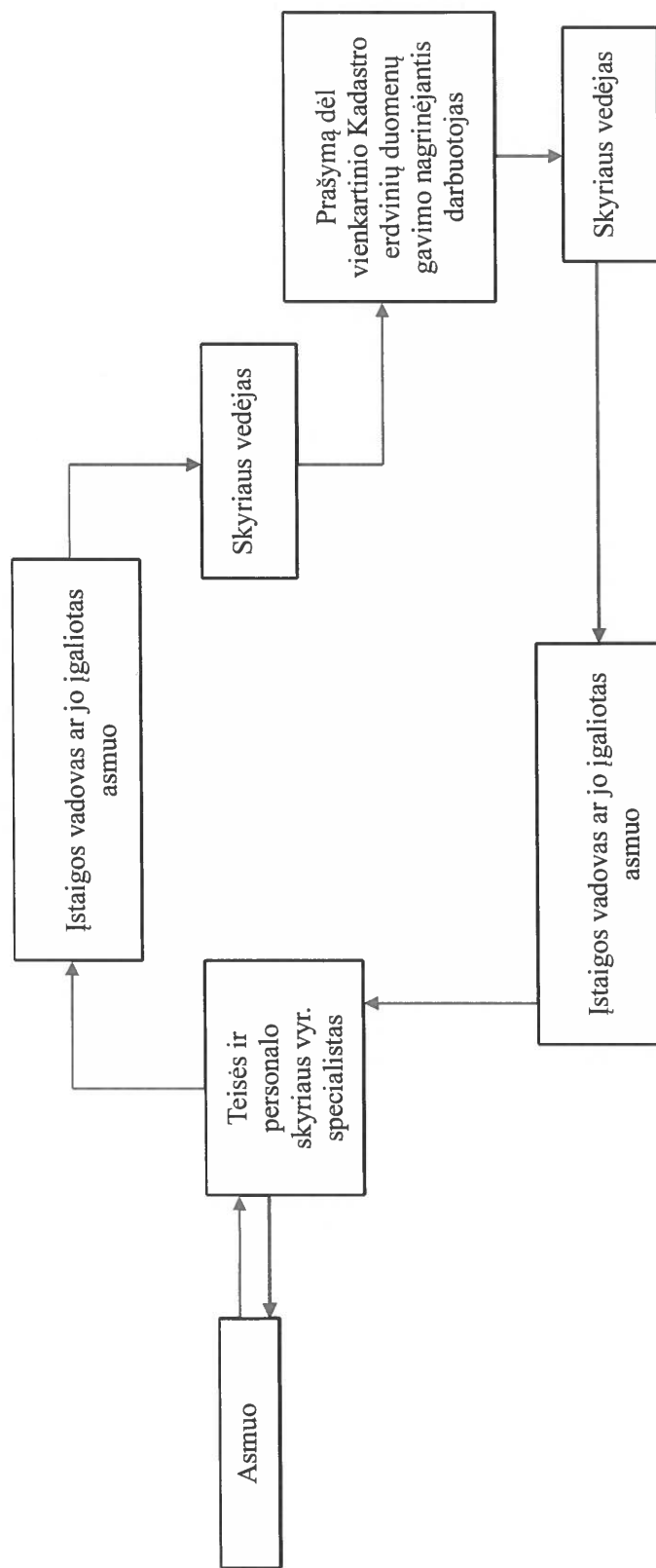
Rezervatų duomenys;
Draustinių duomenys;
Gamtos paveldo objektų duomenys;
Atkuriamųjų sklypų duomenys;
Valstybinių parkų duomenys;
Biosferos rezervatų duomenys;
Biosferos poligonų duomenys;
Funkcinio prioriteto zonų duomenys;
Buferinių apsaugos zonų duomenys;
„Natura 2000“ teritorijų duomenys;
Visi Kadastro duomenys.
Kiti duomenys:

Duomenų naudojimo tikslas

Pastabos

Parašas

BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ „LIETUVOS RESPUBLIKOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ VALSTYBĖS KADASTRO ERDVINIŲ DUOMENŲ TEIKIMAS“, KAI DUOMENYS YRA TEIKIAMI SKAITMENINĖSE LAIKMENOSE AR SIUNČIAMT JUOS ELEKTRONINIŲ BŪDU, SEKOS SCHEMA



Administracinės paslaugos „Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastro erdvinį duomenų teikimas“
3 priedas

BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ „LIETUVOS RESPUBLIKOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ VALSTYBĖS KADASTRO ERDVINIŲ DUOMENŲ TEIKIMAS“, KAI DUOMENYS YRA TEIKIAMI AUTOMATINIŲ BŪDU ATSIŠIUNČIANT JUOS IŠ KADASTRO INTERNETO SVETAINĖS, SEKOS SCHEMA

