

VALSTYBINĖ SAUGOMŲ TERITORIJŲ TARNYBA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

TVIRTINU
Valstybinės saugomų teritorijų
tarnybos prie Aplinkos ministerijos
direktorius

Albertas Stanislovaitis

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS „INFORMACIJOS TEIKIMAS ASMENIMS VALSTYBINĖS SAUGOMŲ TERITORIJŲ TARNYBOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS KOMPETENCIJOS KLAUSIMAIS“ APRAŠYMAS

2020-03-23 Nr. AP-1
Vilnius

Pavadinimas	Informacijos teikimas asmenims Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos kompetencijos klausimais
Aprašymas	Asmens prašymu Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) pateikia prašomą Tarnybos turimą informaciją (įteikiama prašomo dokumento, teisės akto kopija, nuorašas ar išrašas, kita informacija, susijusi su Tarnybos veikla).
Paslaugos gavėjai	Fiziniam asmeniui ne verslo tikslais Fiziniam asmeniui verslo tikslais Juridiniam asmeniui ne verslo tikslais Juridiniam asmeniui verslo tikslais
Paslaugos tipas	Neelektroninė paslauga Elektroninė paslauga
Paslaugos rezultatas	Asmeniui pateikta informacija ar dokumentas
Teisės aktai	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;
	Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0BDFFD850A66/asr
	Pavadinimas: Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas;
	Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FA13E28615F6/asr
	Pavadinimas: Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“;
Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/asr	

	<p>Pavadinimas: Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.</p> <p>Nuoroda: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5368B592234C/asr</p>
Asmenys, atsakingi už paslaugos suteikimą	Vardas, pavardė arba padalinys: Justyna Jodko
	Pareigos: Teisės ir personalo skyriaus vyr. specialistas
	Telefonas: (85) 2723284
	Mob. telefonas: +37065929483
	Faksas: (85) 2722572
	El. paštas: vstt@vstt.lt
Paslauga mokama	Ne
Pasirinkite paslaugos grupes	Pažymų, dokumentų, išrašų ir kopijų išdavimas; Asmenų priėmimas ir aptarnavimas
Pasirinkite, gyvenimo atvejus atitinkančius Jūsų siūlomą paslaugą	Norint gauti pažymą; Kita
Paslaugos inicijavimo forma	<p>Asmuo, norėdamas gauti informaciją ir dokumentus, pateikia laisvos formos rašytinį prašymą, kuriame nurodoma: asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta (jeigu prašymą pateikia juridinis asmuo – pavadinimas, kodas, adresas), arba kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti, pagal kuriuos asmuo pageidauja gauti atsakymą.</p> <p>Jei kreipiasi asmens atstovas, nurodoma atstovo vardas, pavardė, adresas arba kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti, pagal kuriuos asmuo pageidauja gauti atsakymą, bei asmuo, kurio vardu jis kreipiasi.</p> <p>Prašymas turi būti parašytas valstybine kalba, įskaitomai ir pasirašytas asmens ar jo atstovo. Elektroninės formos prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu, kuriam Lietuvos Respublikos įstatymais ar Europos Sąjungos teisės aktais yra suteikta lygiavertė rašytiniam parašui teisinė galia, arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.</p> <p>Žodiniai prašymai telefonu arba asmeniui atvykus į instituciją gali būti pateikiami tais atvejais, kai asmuo pageidauja gauti informaciją žodžiu arba susipažinti su dokumentu, neprašydamas kopijos, kai dokumentą galima pateikti tuoj pat, nepažeidžiant asmens, kuris kreipiasi, kitų asmenų ar institucijos interesų.</p>
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymas. 2. Asmens ar jo atstovo tapatybę patvirtinantis dokumentas, kai reikalingas asmens tapatumo nustatymas. 3. Jei atstovaujamo asmens vardu į instituciją kreipiasi asmens atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją. 4. Kai prašymą institucijai pateikia asmens atstovas, kurio atstovavimą patvirtinantis dokumentas išduotas užsienyje, šis

	dokumentas turi būti patvirtintas vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (<i>Apostille</i>).	
Susiję su paslauga veiksmai ir nuorodos į inicijavimo formas	Veiksmas	-
	Pavadinimas	-
	Nuoroda į formą	-
Išorinis paslaugos adresas	-	
Pastabos	Asmeniui pateiktas rašytinis atsakymas per vieną mėnesį nuo jo gavimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijai Ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.	
Raktažodžiai	Prašymų nagrinėjimas, informacijos teikimas, dokumentų teikimas, asmenų aptarnavimas	
Neelektroninė paslauga		
Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas (reikalingi atlikti veiksmai)	<p>Paslaugos teikimo žingsniai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asmuo prašymą pateikia raštu (tiesiogiai asmeniui ar jo atstovui atvykus į instituciją, atsiuntus prašymą paštu). 2. Asmens pageidavimu, įteikiama ar išsiunčiama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytos formos pažyma apie priimtus dokumentus. 3. Tarnyba išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą arba patenkinti prašymą, arba atmeta prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. 3. Asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas asmeniui arba jo atstovui atvykus į Tarnybą arba išsiunčiant atsakymą paštu. 	
Paslaugos suteikimo trukmė	Paslaugos suteikimo trukmė	20
	Dienų tipas	Darbo dienų
	Komentaras	Jeigu asmuo prašo pateikti didelės apimties ar specialiai adaptuotų, apdorotų ar kitaip perdirbtų dokumentų, Tarnybos vadovo ar jo įgalioto darbuotojo sprendimu nurodytas terminas gali būti pratęstas dar iki 20 darbo dienų.
	Paslaugos suteikimo trukmė	1
	Dienų tipas	Darbo diena
	Komentaras	Atsakymas į žodinius prašymus telefonu arba asmeniui atvykus į Tarnybą, kai asmuo pageidauja gauti informaciją žodžiu arba susipažinti su dokumentu, neprašydamas kopijos, kai dokumentą galima pateikti tuoj

		pat, nepažeidžiant asmens, kuris kreipiasi, kitų asmenų ar institucijos interesų, pateikiamas tą pačią darbo dieną.
Paslaugos suteikimo kaina	Paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
	Komentaras	-
Elektroninė paslauga		
Elektroninės paslaugos trumpas pavadinimas	Informacijos teikimas asmenims Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos kompetencijos klausimais	
Elektroninės paslaugos nuoroda	-	
Elektroninės paslaugos brandos lygis	(IV) bendradarbiavimo lygis	
Elektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas	<p>Paslaugos teikimo žingsniai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asmuo prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (E.pristatymo informacinę sistemą, E.pilietis svetainę ar kt.), faksu ar elektroniniu paštu. 2. Asmens pageidavimu, įteikiama ar išsiunčiama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytos formos pažyma apie priimtus dokumentus. 3. Tarnyba išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą arba patenkinti prašymą, arba atmeta prašymą, arba informuoja asmenį dėl prašymo papildymo; 4. Atsakymas asmeniui pateikiamas prašyme nurodytu pasirinktu būdu elektroninėmis priemonėmis: siunčiant elektroniniu paštu, elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (E.pristatymo informacinę sistemą, E.pilietis svetainę ar kt.) arba faksu. 	
Elektroninės paslaugos suteikimo trukmė	Paslaugos suteikimo trukmė:	20
	Dienų tipas:	Darbo dienų
	Komentaras	Jeigu asmuo prašo pateikti didelės apimties ar specialiai adaptuotų, apdorotų ar kitaip perdirbtų dokumentų, Tarnybos vadovo ar jo įgalioto darbuotojo sprendimu nurodytas terminas gali būti pratęstas dar iki 20 darbo dienų.
Elektroninės paslaugos suteikimo kaina	Paslaugos suteikimo kaina	Nemokama
	Valiuta	-
	Trukmė	-
Užsakant elektroninę paslaugą reikalingas tapatybės nustatymas	Atskirais atvejais - taip	
Elektroninės paslaugos užsakymo prisijungimo būdai	Per banką; Su elektronine atpažinties priemone; Kiti prisijungimo būdai	

Priedas	Būtinų veiksmų, atliekamų teikiant administracinę paslaugą „Informacijos teikimas asmenims Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos kompetencijos klausimais“ sekos schema
---------	--

Administracinės paslaugos „Informacijos teikimas asmenims
Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos
ministerijos kompetencijos klausimais“ aprašymo priedas

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ „INFORMACIJOS TEIKIMAS
ASMENIMS VALSTYBINĖS SAUGOMŲ TERITORIJŲ TARNYBOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
KOMPETENCIJOS KLAUSIMAIS, SEKOS SCHEMA**

