



VALSTYBINĖ SAUGOMŲ TERITORIJŲ TARNYBA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Biudžetinė įstaiga, Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius. Tel. +370 659 29483, el. p. vstt@vstt.lt, <https://vstt.lrv.lt>.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724381

Seimo kontrolieriui Erikai Leonaitei (per E. 2025-07- Nr.
pristatymo informacinę sistemą) | Nr.

Lietuvos vėjo elektrinių asociacijos direktoriui

LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KONTROLIERIAUS PAŽYMOJE (SKUNDO NR. 4D-2024/1-1304) PATEIKTŲ REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMAS

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Tarnyba) vadovė susipažino su Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriaus 2024 m. pažymyje (skundo Nr. 4D-2024/1-1304) pateikta informacija ir rekomendacijomis.

Tarnyba labai atsakingai vertina viešojo administravimo kokybę ir pareigą užtikrinti skaidrų, savalaikį bei teisės aktų reikalavimus atitinkantį poveikio aplinkai vertinimo dokumentų nagrinėjimo procesą. Atsižvelgiant į Seimo kontrolieriaus pažymyje išdėstytas pastabas, pažymime, kad pateiktas rekomendacijas Tarnyba jau įgyvendino arba jų įgyvendinimas yra pradėtas. Teikiame išsamią informaciją:

1. Dėl 43.1. punkte pateiktos rekomendacijos “imtis priemonių, jog Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos darbuotojai laikytųsi teisės aktuose įtvirtintų poveikio aplinkai vertinimo ataskaitų vertinimo proceso terminų”:

Atsižvelgus į ypač didelius darbų kiekius poveikio aplinkai vertinimo (PAV) srityje, taip pat į tai, kad iki šiol ši veiklos sritis buvo apimta plačių Biologinės įvairovės skyriaus atsakomybių, buvo nuspręsta optimizuoti Tarnybos struktūrą. Nuo 2025 m. liepos 7 d. Tarnyboje pradėjo veikti naujas struktūrinis padalinys – Poveikio aplinkai vertinimo skyrius. Šio skyriaus paskirtis centralizuotai ir specializuotai vykdyti tiek strateginio, tiek ūkinės veiklos PAV dokumentų vertinimą, ypatingą dėmesį skiriant „Natura 2000“ teritorijų apsaugai bei poveikio vertinimui biologinės įvairovės ir kraštovaizdžio aspektais. Tokiu būdu užtikrinamas didesnis vertinimo procesų efektyvumas, kokybė ir laikymasis nustatytų teisinių terminų. Šiuo metu patvirtintų Tarnybos skyrių [nuostatai](#) ir darbuotojų [kontaktai](#).

Paskelbtas [konkursas](#) į skyriaus vedėjo(-os) pareigas užtikrins ilgalaikį ir kvalifikuotą vadovavimą. Taip pat 2025 m. liepos 29 d. vyks konkursas į skyriaus vyriausiojo specialisto(-ės) pareigas, siekiant papildyti skyriaus komandą kompetentingais specialistais.

Tarnyba ir toliau aktyviai ieško žmogiškųjų išteklių stiprinimo sprendimų ir procesų optimizavimo galimybių, kad būtų užtikrintas ne tik teisės aktų nustatytų terminų laikymasis, bet ir aukščiausi kokybiniai reikalavimai poveikio aplinkai vertinimo srityje.

Aplinkos ministerija š. m. balandžio - gegužės mėn. taip pat atliko Poveikio aplinkai vertinimo procedūrų vertinimo auditą. Įgyvendinant rekomendacijas 2025-07-22 Tarnyba

patvirtino poveikio aplinkai vertinimo procedūrų vertinimo priemonių planą (pridedama). Priemonės numatyta įgyvendinti iki 2025-10-01.

2. Dėl 43.2. punkte pateiktos rekomendacijos “spręsti klausimą dėl tvarkos, nustatančios aiškia atsakymų pareiškėjams į jų kreipimuisis (tiek nagrinėtinų Viešojo administravimo įstatyme nustatytos tvarkos pagrindu, tiek Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo bei Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo procedūrų vykdymo tvarkos aprašo nuostatų pagrindu) apskundimo tvarką, priėmimo”.

Tarnyba atsižvelgdama į Jūsų pažymoje pateiktą informaciją, parengė darbuotojams rekomendacijas, kurios padės operatyviau ir teisingiau parengti atsakymus (pridedama).

Dėkojame Seimo kontrolieriui už konstruktyvų vertinimą. Tikimės, kad pateiktos rekomendacijos ir jau įgyvendinamos priemonės užtikrins dar didesnę procesų skaidrumą bei efektyvumą.

PRIDEDAMA (tik pirmam adresatui):

1. 2025-07-22 Tarnybos patvirtintas Poveikio aplinkai vertinimo procedūrų vertinimo priemonių planas.
2. Rekomendacijos dėl atsakymų / sprendimų į pareiškėjų prašymus / skundus rengimo.

Direktorė

Agnė Jasinavičiūtė

Žydrė Stirbiene, +370 61459047, el. p. zydre.stirbiene@vstt.lt

Informuojame, kad kreipiantis raštu į Valstybinę saugomų teritorijų tarnybą su paklausimu, prašymu arba skundu, Jūs pateikiate savo asmens duomenis. Susipažinti, kaip tvarkomi Jūsų asmens duomenys, galite internetinės svetainės <https://vstt.lrv.lt/lt/> skiltyje [Asmens duomenų apsauga](#) [Privatumo pranešimas \(skirtas fiziniams asmenims, kurie kreipiasi raštu į Valstybinę saugomų teritorijų tarnybą prie Aplinkos ministerijos su paklausimu, prašymu arba skundu\)](#).



**VALSTYBINĖS SAUGOMŲ TERITORIJŲ TARNYBOS
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL REKOMENDACIJŲ, PATEIKTŲ POVEIKIO APLINKAI VERTINIMO PROCEDŪROS
VERTINIMO VIDAUS AUDITO 2025 M. ATASKAITOJE ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m. birželio d. Nr. V –
Vilnius

Vadovaudamasi Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. D1-281 „Dėl Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 15.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Rekomendacijų, pateiktų poveikio aplinkai vertinimo procedūros vertinimo vidaus audito 2025 m. ataskaitoje įgyvendinimo priemonių planą (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u Rekomendacijų, pateiktų poveikio aplinkai vertinimo procedūros vertinimo vidaus audito 2025 m. ataskaitoje įgyvendinimo priemonių planu patvirtintų priemonių atsakingus vykdytojus užtikrinti numatytų priemonių įgyvendinimą.

Direktorė

Agnė Jasinavičiūtė

PATVIRTINTA

Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos
ministerijos
direktoriaus 2025 m. liepos įsakymu Nr.

**REKOMENDACIJŲ, PATEIKTŲ POVEIKIO APLINKAI VERTINIMO PROCEDŪROS VERTINIMO VIDAUS AUDITO
2025 M. ATASKAITOJE ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Rekomendacija	Priemonė rekomendacijai įgyvendinti	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas	Atsakingas asmuo
1.	Sukurti aiškią vidaus procedūrą ir stebėsenos sistemą dėl poveikio aplinkai vertinimo (toliau – PAV) ataskaitos vertinimo terminų laikymosi, kurioje būtų nustatyti aiškūs terminų kontrolės žingsniai, įskaitant atsakomybes už vėluojančius sprendimus ir jų registravimą, pvz., įdiegti terminų viršijimo fiksavimo sistemą, kuri fiksuotų sprendimų vėlavimo trukmę, priežastis ir atsakingus asmenis. Svarbiausi	Papildytas vėjo elektrinių (toliau -VE) PAV proceso aprašymas, nurodant terminų kontrolės procedūras.	2025-10-01	PAV skyriaus patarėjai Teisės ir žmogiškųjų išteklių valdymo (toliau – TŽIV) skyrius

	vėlavimo rodikliai turėtų būti įtraukti į vidinius veiklos stebėsenos KPI.			
2.	Parengti kontrolinį PAV ataskaitos vertinimo klausimyną, kuris būtų naudojamas kaip pagrindas sistemingam dokumentų vertinimui – tai padėtų sumažinti subjektyvumą ir taisymų ciklus.	Atnaujintas PAV VE proceso klausimynas, sukonkretinant klausimus ar papildant naujais taip, kad klausimynas būtų pritaikytas ir suprantamas įskaitant ir dirbtinį intelektą.	2025-10-01	PAV skyriaus patarėjas
3.	Periodiškai atlikti vidinę vėluojančių atvejų analizę, identifikuojant, kurios proceso stadijos yra problemiškausiasios (pvz., derinimas, informacijos tikslinimas, subjektų įtraukimas) ir kur reikalingi sprendimų priėmimo pagreitinimo veiksmai.	Sudaromas visų užduočių sąrašas, su terminais iki kada turėtų būti parengtas dokumentas. Dokumentai nagrinėjami nuo seniausiai gauto Tarnyboje. Kas antrą savaitę, trečiadieniais organizuojami PAV skyriaus pasitarimai, kuriuose dalyvauja ir Tarnybos direktorius arba direktoriaus pavaduotojas.	Dokumentas sukurtas	PAV skyriaus vedėjas
4.	Parengti aiškią PAV dokumentų vertinimo organizavimo tvarką, kurioje būtų nustatyti kriterijai, pagal kuriuos projektas laikomas sudėtingu ir reikalaujančiu kelių specialistų	Papildytas VE PAV proceso aprašymas, nurodant kriterijus pagal kuriuos projektas laikomas sudėtingu ir	2025-10-01	PAV skyriaus patarėjas

	dalyvavimo.	reikalingas kelių specialistų dalyvavimas.		
5.	Apibrėžti specialistų priskyrimo principus, nurodant, kas priima sprendimą dėl vertintojų sudėties, kaip parenkami komandos nariai pagal kompetenciją ir veiklos pobūdį.	Papildytas VE PAV proceso aprašymas, nurodant principus dėl vertintojų sudėties nustatymo.	2025-10-01	PAV skyriaus vedėjas
6.	Įtvirtinti pagrindinio vertintojo (komandos koordinatoriaus) funkciją, kai projektą vertina keli specialistai – jis atsakingas už vertinimo koordinavimą, išvadų integravimą ir komunikaciją su rengėju.	Papildytas VE PAV proceso aprašymas, nurodant vertinimo komandos koordinatoriaus funkciją.	2025-10-01	PAV skyriaus vedėjas
7.	Įvertinti galimybę parengti ir pasirašyti bendradarbiavimo sutartį tarp AAA ir Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos (VSTT), kurioje būtų aiškiai apibrėžti pagrindiniai tarpinstitucinio bendravimo principai, atsakomybės sritys, keitimosi informacija tvarka, tarnybinės pagalbos teikimo atvejai, prašymų formatai, atsakymų teikimo terminai bei kontaktiniai asmenys, atsakingi už operatyvų bendradarbiavimą.	Organizuoti pasitarimą su AAA, aptarti klausimus. Parengti veiksmų gaires.	2025-09-30	PAV skyriaus vedėjas, TŽIVS

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos 188724381, Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL REKOMENDACIJŲ, PATEIKTŲ POVEIKIO APLINKAI VERTINIMO PROCEDŪROS VERTINIMO VIDAUS AUDITO 2025 M. ATASKAITOJE ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-22 Nr. V-110
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agnė Jasinavičiūtė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AGNĖ JASINAVIČIŪTĖ, Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie AM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-22 13:03:09 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-22 13:03:18 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-03 11:44:01 – 2028-07-02 11:44:01
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05- 16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-07-22 14:01:39)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-07-22 14:01:40 DBSIS

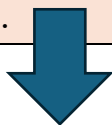
REKOMENDACIJOS

DĖL ATSAKYMŲ / SPRENDIMŲ Į PAREIŠKĖJŲ PRAŠYMUS / SKUNDUS RENGIMO

Visus prašymus / skundus reikia nagrinėti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu (toliau – VAĮ) bei Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-08-22 nutarimu Nr. 875 (2022-09-03 redakcija) (toliau – Taisyklės). Prašymai, kuriuose prašoma pateikti informaciją / duomenis apie VSTT veiklą ar apie patį pareiškėją, nagrinėjami nesivadovaujant minėtais teisės aktais.

EIGA:

1. Susipažinti / įdėmiai perskaityti minėtus teisės aktus ir nustatyti (išsiaiškinti), kas yra gautas: pareiškėjo **prašymas** (VAĮ 2 str. 10 d.) ar **skundas** (VAĮ 2 str. 12 d.).
2. Surinkti prašymo ar skundo nagrinėjimui reikalingą faktinę ir teisinę informaciją.
3. Parengti atsakymą.



ATSAKYMAS RENGIAMAS atsižvelgiant į jo turinį (Taisyklių 45 p.). EIGA:

1. Raštą pradėti trumpai aprašant pareiškėjo prašymo esmę, išgryninat klausimą (-us), dėl kurio (-ių) jis pasikreipė į VSTT. Tokiu būdu parodome pareiškėjui, kaip supratome jo prašymą. **BET:**
2. Kartais teisės aktuose yra nurodoma, kokia konkrečia forma turi būti pateikiamas atsakymas.
3. Atsakymas turi būti išsamus.
4. Jeigu pasikreipta keliais klausimais, atsakymas pagal kompetenciją rengiamas į kiekvieną klausimą (atitinkamai struktūrizuojant tekstą dalimis. Pirmoji dalis gali būti pavadinta „Faktinės aplinkybės“, kurioje nurodoma bendra situacija).
5. Atsakymai grindžiami konkrečia teisės akto norma ir / ar nustatytais faktinėmis aplinkybėmis. **Tam būtina skaityti atitinkamus teisės aktus, juos analizuoti, prireikus tartis su kolegomis ar kreiptis tarnybinės pagalbos į kitas institucijas.**
6. Vengti perteklinės informacijos.
7. Jeigu negalime tenkinti prašymo, motyvuotai atsisakome tai padaryti.
8. Nurodome atsakymo apskundimo tvarką (Taisyklių 47 p.):



Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 14 straipsniu, šis atsakymas per vieną mėnesį nuo jo gavimo dienos pasirinktinai gali būti skundžiamas Valstybinei saugomų teritorijų tarnybai prie Aplinkos ministerijos (Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius) arba Lietuvos administracinių ginčų komisijai (A. Goštauto g. 12-100, 01108 Vilnius) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administraciniam teismui (Vilniaus rūmai, Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius; Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda; Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys, arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą <https://e.teismas.lt>) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.



SVARBU:

Viešojo administravimo įstatymo 2 straipsnio „Pagrindinės šio įstatymo sąvokos“:

5 dalis: Administracinis sprendimas – teisės aktų reglamentuotu būdu ir (ar) forma išreikšta vienkartinė viešojo administravimo subjekto valia dėl teisės taikymo, privaloma ir skirta konkrečiam asmeniui ar individualiai apibrėžtai asmenų grupei.

10 straipsnio „Administracinių sprendimų priėmimas“:

2 dalis: Privalomus reikalavimus asmenims nustato tik teisės aktų pagrindu priimti administraciniai sprendimai.

4 dalis: Viešojo administravimo subjektas administracinį sprendimą dėl asmens prašymo ar skundo turi priimti per 20 darbo dienų nuo tokio prašymo ar skundo gavimo dienos. [...] Kai dėl objektyvių priežasčių per šį terminą administracinis sprendimas negali būti priimtas, viešojo administravimo subjektas šį terminą gali pratęsti ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Asmeniui apie tokį termino pratęsimą per 5 darbo dienas nuo sprendimo pratęsti terminą priėmimo dienos pranešama raštu ir nurodomos pratęsimo priežastys.

Viešojo administravimo subjektas administracinį sprendimą dėl asmens prašymo ar skundo turi priimti **per 20 darbo dienų** nuo tokio prašymo ar skundo gavimo dienos. Jeigu prašymas ar skundas gautas po darbo valandų, poilsio ar šventės dieną, jo gavimo diena laikoma po jos einanti darbo diena. Kai dėl objektyvių priežasčių per šį terminą administracinis sprendimas negali būti priimtas, viešojo administravimo subjektas šį terminą **gali pratęsti ne ilgiau kaip 10 darbo dienų**. Asmeniui apie tokį termino pratęsimą per 5 darbo dienas nuo sprendimo pratęsti terminą priėmimo dienos pranešama raštu ir nurodomos pratęsimo priežastys.

PRAŠYMAS AR SKUNDAS GALI BŪTI NENAGRINĖJAMAS, jeigu (VAĮ 11 str. 3 d.):

- 1) nėra galimybės prašymą ar skundą teikiantį asmenį identifikuoti arba patikrinti prašymo ar skundo autentiškumą;
- 2) jis grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais arba jeigu jo turinys nekonkretus ir nesuprantamas ir dėl to viešojo administravimo subjektas negali tokio prašymo ar skundo išnagrinėti;
- 3) paaiškėja, kad dėl to paties klausimo atsakymą yra pateikęs arba sprendimą yra priėmęs viešojo administravimo subjektas, į kurį kreiptasi, arba kitas kompetentingas viešojo administravimo subjektas ir asmuo nepateikia naujų duomenų, leidžiančių abejoti ankstesnio atsakymo pagrįstumu ar ginčyti viešojo administravimo subjekto priimtą sprendimą;
- 4) paaiškėja, kad skundą dėl to paties klausimo pradėjo nagrinėti išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucija ar teismas;
- 5) nuo skunde nurodytų pažeidimų paaiškėjimo asmeniui dienos iki skundo padavimo dienos yra praėję daugiau kaip 6 mėnesiai;
- 6) prašymas ar skundas viešojo administravimo subjektui pateiktas ne pagal kompetenciją. (Toku atveju per 5 darbo dienas persiunčiamas kompetentingai institucijai ir pranešama pareiškėjui)

Praktikoje dažniausiai pasitaiko 3 atvejais, kartais – 4, 6.

PRAŠYMAS PRIIMTI SPRENDIMĄ nagrinėjamas ir rengiamas vadovaujantis VAĮ 10–12 str. Nurodoma sprendimo apskundimo tvarka (VAĮ 14 str.). Sprendimas grindžiamas konkrečia teisės akto norma ir / ar nustatytais faktinėmis aplinkybėmis. **Tam būtina skaityti atitinkamus teisės aktus, juos analizuoti, prireikus tartis su kolegomis ar kreiptis tarnybinės pagalbos į kitas institucijas.**

SKUNDAS dėl galimai pažeistų teisių ar teisėtų interesų nagrinėjamas vadovaujantis VAĮ III skyriumi „Administracinės procedūros ypatumai“.

Viešojo administravimo subjektas motyvuotai gali prašyti kito viešojo administravimo subjekto pateikti dokumentus, informaciją ar nuomonę pagal kompetenciją, kurių reikia administraciniam sprendimui priimti, arba tarnybinės pagalbos (VAĮ 12 str. 4 d.). **Tarnybinė pagalba neteikiama**, jeigu:

- 1) viešojo administravimo subjektas, į kurį kreipiamasi, neturi prašomų dokumentų, informacijos ar kompetencijos;
- 2) tarnybinės pagalbos suteikimas iš viešojo administravimo subjekto, į kurį kreipiamasi, pareikalautų nepagrįstai didelių sąnaudų;
- 3) tarnybinė pagalba yra susijusi su informacija, kurią teikti draudžia įstatymai.

Viešojo administravimo subjektas, į kurį kreipiamasi tarnybinės pagalbos, **privalo ją suteikti**, išskyrus šio straipsnio 5 dalyje išvardytus atvejus. Tarnybinė pagalba suteikiama ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo kreipimosi dėl tarnybinės pagalbos suteikimo gavimo dienos (VAĮ 12 str. 5 d.).

Taigi, tarnybinės pagalbos prašantis viešojo administravimo subjektas yra atsakingas už prašymo pagrįstumą ir teisėtumą. Tarnybinę pagalbą teikiantis subjektas privalo ją suteikti.

Dėl tarnybinės pagalbos rengiant PAV ataskaitas – žr. toliau.



SVARBU:

Raštas **dėl tarnybinės pagalbos suteikimo** nėra skundžiamas, todėl tokio rašto pabaigoje nenurodoma apskundimo tvarka. **BET: Atsisakymas suteikti tarnybinę pagalbą** gali būti skundžiamas, todėl tokiu atveju apskundimo tvarką reikia nurodyti.

GERAS ATSAKYMAS AR SPRENDIMAS yra toks, kai, neskaičius jokių papildomų dokumentų, iš jo galima suprasti kada, koku klausimu buvo kreiptasi į instituciją, kas buvo atlikta, vertinta, kodėl ir koku teisiniu pagrindu buvo parengtas būtent toks atsakymas ar priimtas sprendimas bei, jeigu pagal teisės aktų reikalavimus jis yra skundžiamas, nurodyta aiški atsakymo ar sprendimo apskundimo tvarka.

Visada geriau surašyti daugiau, negu per mažai.



REKOMENDACIJOS

DĖL IŠVADŲ DĖL PAV ATASKAITŲ RENGIMO



SVARBU:

Išvados dėl PAV ataskaitų rengiamos vadovaujantis specialiaisiais teisės aktais (ne VAĮ), ir yra **neskundžiamos**.

Be to, poveikio aplinkai vertinimo procesui išsamiai reglamentuoti ir PŪV PAV įstatymo 11 straipsnio nuostatomis įgyvendinti yra patvirtinta speciali PAV procedūrų vykdymo tvarka, t. y. Tvarkos aprašas (žr. toliau). Jame nustatyti ir specialūs terminai PAV ataskaitų nagrinėjimo procesui įgyvendinti: PŪV PAV įstatyme bei Tvarkos apraše numatytas trumpesnis – **15 darbo dienų terminas**, taikomas PAV ataskaitai dėl viršesniai viešajam interesui priskiriamos ir svarbiai viešajam saugumui laikomos planuojamos ūkinės veiklos įvertinti.

Be to, PŪV PAV įstatyme ar Tvarkos apraše **nenumatyta galimybė pratęsti** PAV ataskaitų vertinimo procesą, skirtingai negu VAĮ.

TEISINIS REGULIAVIMAS:

Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 2 straipsnio „Pagrindinės šio įstatymo sąvokos“:

8 dalis: Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimas – planuojamos ūkinės veiklos galimo poveikio aplinkai nustatymo, apibūdinimo ir išvadų teikimo procesas, kuris apima: [...]

4) atsakingosios institucijos atliekamą poveikio aplinkai vertinimo dokumentų nagrinėjimą ir įvertinimą, suinteresuotos visuomenės pasiūlymų nagrinėjimą ir įvertinimą, poveikio aplinkai vertinimo dokumentų rengėjo ir (ar) planuojamos ūkinės veiklos organizatoriaus pateiktos papildomos informacijos nagrinėjimą ir įvertinimą, atsižvelgiant į poveikio aplinkai vertinimo subjektų išvadas dėl poveikio aplinkai vertinimo programos, poveikio aplinkai vertinimo ataskaitos ir planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai, į tarpvalstybinio poveikio aplinkai vertinimo, jeigu toks atliktas, rezultatus;

11 dalis: Poveikio aplinkai vertinimo subjektas – valstybės institucija arba savivaldybės meras ar jo įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius, nagrinėjantys ir vertinantys poveikio aplinkai vertinimo dokumentus, pagal kompetenciją teikiantys išvadas ir dalyvaujantys planuojamos ūkinės veiklos atrankos dėl poveikio aplinkai vertinimo procese.

3 straipsnio „Poveikio aplinkai vertinimas ir atranka dėl poveikio aplinkai vertinimo“ 6 dalis: Kai planuojama ūkinė veikla uždrausta įstatymais, tokios planuojamos ūkinės veiklos atranka dėl poveikio aplinkai vertinimo ar poveikio aplinkai vertinimas negali būti atliekami.

4 straipsnio „Poveikio aplinkai vertinimo ir atrankos tikslai“ 1 dalis: Poveikio aplinkai vertinimo tikslai:

1) nustatyti, apibūdinti ir įvertinti galimą tiesioginį ir netiesioginį planuojamos ūkinės veiklos poveikį šiems aplinkos elementams: dirvožemiui, žemės paviršiui ir jos gelmėms, orui, vandeniui, klimatui, kraštovaizdžiui ir biologinei įvairovei, ypatingą dėmesį skiriant Europos Bendrijos svarbos rūšims ir natūralioms buveinėms, taip pat kitoms pagal [Saugomų gyvūnų, augalų ir grybų rūšių](#)

įstatymą saugomoms rūšims, materialinėms vertybėms, nekilnojamosioms kultūros vertybėms ir šių elementų tarpusavio sąveikai.

5 straipsnio „Atrankos dėl poveikio aplinkai vertinimo ir poveikio aplinkai vertinimo procesų dalyviai“ 1 dalis: Atrankos dėl poveikio aplinkai vertinimo ir poveikio aplinkai vertinimo procesų dalyviai yra:

1) atsakingoji institucija;

2) poveikio aplinkai vertinimo subjektai: [...]

e) aplinkos ministro įgaliotos saugomų teritorijų institucijos, kai planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimas gali daryti poveikį valstybės saugomoms teritorijoms, įskaitant Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ teritorijas; Vyriausybės tvirtinamame Lietuvos Respublikos teritorijos bendrajame plane apibrėžtoms ypač saugomo kraštovaizdžio teritorijoms ir ypač raiškiems kraštovaizdžio kompleksams; saugomų rūšių radavietėms ar augavietėms.

6 straipsnio „Atrankos dėl poveikio aplinkai vertinimo ir poveikio aplinkai vertinimo procesų dalyvių funkcijos ir teisės“ 8 dalis: Atsakingoji institucija, nagrinėdama pagal jos motyvuotus reikalavimus pateisytus ir (ar) papildytus atrankos informacijos ir poveikio aplinkai vertinimo dokumentus, poveikio aplinkai vertinimo subjektai, nagrinėdami pagal jų motyvuotus reikalavimus pateisytus ir (ar) papildytus poveikio aplinkai vertinimo dokumentus, negali reikalauti informacijos ir (ar) duomenų, kurių nenurodė pirmą kartą nagrinėdami atrankos informaciją ar poveikio aplinkai vertinimo dokumentus, tačiau galėjo jų pareikalauti.

11 straipsnio „Poveikio aplinkai vertinimo ataskaita“:

5 dalis: Poveikio aplinkai vertinimo subjektai išnagrinėja ataskaitą, įvertina ataskaitą, suinteresuotos visuomenės pasiūlymus ir suinteresuotos visuomenės pasiūlymų įvertinimą ir pagal šio įstatymo 6 straipsnio 5 dalyje nurodytą kompetenciją pateikia poveikio aplinkai vertinimo dokumentų rengėjui motyvuotas išvadas dėl ataskaitos ir planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai arba pastabas ir pasiūlymus šio straipsnio 7 dalyje nustatyta tvarka per 20 darbo dienų nuo ataskaitos gavimo dienos, o dėl ataskaitos dėl viršesniai viešajam interesui priskiriamos ir svarbia viešajam saugumui laikomos planuojamos ūkinės veiklos – per 15 darbo dienų nuo ataskaitos gavimo dienos. Motyvuotose išvadose poveikio aplinkai vertinimo subjektai turi nurodyti: teisės aktų reikalavimais pagrįstus motyvus dėl pritarimo ar nepritarimo planuojamai ūkinei veiklai; kokiai (-ioms) konkrečiai (-ioms) alternatyvai (-oms) pritaria ar nepitaria, jeigu ataskaitoje buvo nagrinėtos alternatyvos; konkrečių teisės aktų reikalavimais pagrįstas sąlygas, kurios turi būti įgyvendintos iki veiklos vykdymo pradžios ir (ar) ūkinės veiklos vykdymo ir (ar) ūkinės veiklos užbaigimo metu, ir pateikti pagrįstą nuomonę dėl vertinimo metodų, rezultatų, ataskaitos kokybės ir siūlomų priemonių numatomam reikšmingam neigiamam poveikiui aplinkai išvengti, sumažinti, jį kompensuoti ar atkurti tai, kas pažeista. Išvados dėl planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai formą nustato aplinkos ministras.

7 dalis: Poveikio aplinkai vertinimo subjektai turi teisę pateikti motyvuotus reikalavimus, kad poveikio aplinkai vertinimo dokumentų rengėjas papildytų ir (ar) pateisytų ataskaitą. Poveikio aplinkai vertinimo dokumentų rengėjas turi papildyti ar pateisinti ataskaitą ir pakartotinai pateikti ją pastabas ir (ar) pasiūlymus pateikusiems poveikio aplinkai vertinimo subjektams. Šie papildytą ir (ar) pateisytą ataskaitą išnagrinėja, įvertina ir per 10 darbo dienų nuo papildytos ir (ar) pateisytos ataskaitos gavimo dienos pateikia motyvuotas

išvadas dėl ataskaitos ir planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai poveikio aplinkai vertinimo dokumentų rengėjui.

8 dalis: Poveikio aplinkai vertinimo subjektas, nustatęs ataskaitos dėl viršesniai viešajam interesui priskiriamos ir svarbiai viešajam saugumui laikomos planuojamos ūkinės veiklos trūkumus, prieš pateikdamas motyvuotus reikalavimus, kad poveikio aplinkai vertinimo dokumentų rengėjas papildytų ar pataisytų ataskaitą, ne vėliau kaip iki šio straipsnio 5 dalyje nustatyto termino pabaigos aplinkos ministro nustatyta tvarka informuoja apie nustatytus trūkumus ir savo iniciatyva arba poveikio aplinkai vertinimo dokumentų rengėjo prašymu organizuoja susitikimą nustatytiems ataskaitos trūkumams aptarti.“

16 straipsnio „Atrankos dėl poveikio aplinkai vertinimo ir poveikio aplinkai vertinimo procesų dalyvių teisė kreiptis į teismą“ 3 dalis: Atsakingosios institucijos sprendimai ar veiksmai (neveikimas), susiję su sprendimų priėmimu, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. D1-281 „Dėl Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintų Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatų:

8 punktas: Tarnybos veiklos tikslas – užtikrinti saugomų teritorijų politikos priemonių įgyvendinimą saugomose teritorijose, biologinės įvairovės ir kraštovaizdžio apsaugos, kraštovaizdžio ir ekosistemų atkūrimo priemonių įgyvendinimą Lietuvos Respublikos teritorijoje.

9 punktas: Tarnyba, siekdama 8 punkte nurodyto tikslo: [...]

9.17. teikia išvadas planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo dokumentams, ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo dokumentus, vertina planų, programų ir planuojamos ūkinės veiklos poveikio „Natura 2000“ tinklo teritorijoms reikšmingumą, vertina priemones antropogeniniam poveikiui kompensuoti, kraštovaizdžiui išsaugoti visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

10 punktas: Tarnyba atlieka ir kitas funkcijas: [...]

10.4. teikia pasiūlymus Aplinkos ministerijai dėl teisės aktų tobulinimo, pastabas ir pasiūlymus dėl kitų valstybės institucijų, įstaigų, organizacijų rengiamų teisės aktų projektų;

11 punktas: Tarnyba, siekdama jai nustatytų tikslų ir vykdydama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

11.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Aplinkos ministerijos įstaigų prie ministerijos, kitų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kitų valstybės ir savivaldos institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą Tarnybos funkcijoms atlikti.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. D1-885 „Dėl Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo tvarkos aprašų patvirtinimo“ 2.1 papunktis:

2. Įgaliojū būti poveikio aplinkai vertinimo subjektu, kaip aplinkos ministro įgaliotai saugomų teritorijų institucijai, nurodytai Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 2 punkto e papunktyje:

2.1. Valstybinę saugomų teritorijų tarnybą prie Aplinkos ministerijos, kai planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimas gali daryti poveikį valstybės saugomoms teritorijoms, įskaitant Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ teritorijas, Vyriausybės tvirtinamame Lietuvos Respublikos teritorijos bendrajame plane apibrėžtoms ypač saugomo kraštovaizdžio teritorijoms ir ypač raiškiems kraštovaizdžio kompleksams, saugomų rūšių radavietėms ar augavietėms, išskyrus šio įsakymo 2.2 papunktyje nustatytus atvejus;

2.2. saugomos (-ų) teritorijos (-ų) direkciją, Planų ar programų ir planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. D1-255 „Dėl Planų ar programų ir planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka nustačiusią, kad planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimas gali daryti reikšmingą poveikį Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ teritorijoms, kai planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimas atliekamas pagal Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalies 3 punktą.

Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo procedūrų vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto minėtu įsakymu:

38 punktas: Pasibaigus visuomenės supažindinimo su PAV ataskaita procedūroms, PAV dokumentų rengėjas teikia PAV ataskaitą, įskaitant suinteresuotos visuomenės pasiūlymus dėl jos ir atliekamo PAV ir šių pasiūlymų įvertinimą, PAV subjektams nagrinėti. PAV ataskaita PAV subjektams teikiama el. paštu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, tiesiogiai ar per kontaktinį centrą, nurodytą Paslaugų įstatyme.

40 punktas: PAV subjektai išnagrinėja PAV ataskaitą, suinteresuotos visuomenės pasiūlymus ir jų įvertinimą ir pagal kompetenciją per 20 darbo dienų nuo PAV ataskaitos gavimo dienos, o dėl PAV ataskaitos dėl viršesniai viešajam interesui priskiriamos ir svarbia viešajam saugumui laikomos planuojamos ūkinės veiklos – per 15 darbo dienų nuo PAV ataskaitos gavimo dienos, PAV dokumentų rengėjui pateikia raštu motyvuotas Tvarkos aprašo 2 priede nustatytos formos išvadas dėl PAV ataskaitos ir planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai arba pastabas ir pasiūlymus, surašytas ant PAV subjekto blanko. Jei PAV programa nebuvo rengiama ir PAV ataskaita pateikiama savivaldybės tarybai, šios savivaldybės vykdomoji institucija teikdama išvadą dėl PAV ataskaitos, apie tai, kad ji pateikta savivaldybės tarybai, informuoja PAV dokumentų rengėją ir Agentūrą.

41 punktas: PAV dokumentų rengėjas, jeigu PAV subjektai pateikė reikalavimus papildyti ar pataisyti PAV ataskaitą, pagal šiuos reikalavimus papildoma ir (ar) pataiso PAV ataskaitą ir ją pakartotinai pateikia pastabas ir (ar) pasiūlymus pateikusiems PAV subjektams.

42 punktas: Papildytą ir (ar) pataisytą PAV ataskaitą PAV subjektai išnagrinėja ir motyvuotas išvadas dėl jos ir planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo pateikia PAV dokumentų rengėjui per 10 darbo dienų nuo šios

ataskaitos gavimo nereikalaudami informacijos ir (ar) duomenų, kurių nenurodė pirmą kartą nagrinėdami PAV ataskaitą, tačiau galėjo pareikalauti.

43 punktas: PAV subjektas, nustatęs PAV ataskaitos dėl viršesniai viešajam interesui priskiriamos ir svarbiai viešajam saugumui laikomos planuojamos ūkinės veiklos trūkumų, apie juos prieš pateikdamas motyvuotus reikalavimus PAV dokumentų rengėjui papildyti ar pataisyti PAV ataskaitą ne vėliau kaip iki Tvarkos aprašo 40 punkte nustatyto termino pabaigos elektroniniu paštu informuoja PAV dokumentų rengėją. PAV subjektas savo iniciatyva arba PAV dokumentų rengėjo prašymu organizuoja susitikimą su PAV dokumentų rengėju, pagal poreikį – ir su planuojamos ūkinės veiklos organizatoriumi. Susitikimą galima organizuoti ir nuotoliniu būdu. Susitikimo metu aptariami PAV ataskaitos trūkumai ir galimi jų taisymo būdai. PAV ataskaitos trūkumų aptarimo procedūra įforminama protokolu. Jeigu PAV dokumentų rengėjas pasitarime negali dalyvauti, jis per 1 darbo dieną nuo kvietimo gavimo, bet ne vėliau kaip iki susitikimo dienos informuoja PAV subjektą, kad nedalyvaus, tada susitikimas atidedamas.

TARNYBINĖS PAGALBOS TEIKIMAS:

Tarnyba gauna Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – AAA) prašymus suteikti jai tarnybinę pagalbą šiais atvejais:

- 1) po AAA sprendimo dėl PAV ataskaitos priėmimo PŪV PAV ataskaitos dokumentų rengėjas pateikia AAA naujus dokumentus (išvadas), kuriais remiantis prašo AAA pakeisti priimtą sprendimą dėl PAV ataskaitos. AAA prašo Tarnybos suteikti tarnybinę pagalbą (kartais skubią – per 5 d. d.) – įvertinti PŪV PAV ataskaitos dokumentų rengėjo pateiktą naują informaciją bei pateikti išvadą dėl galimybės keisti priimtą AAA sprendimą;
- 2) Tarnyba yra pateikusi PŪV PAV dokumentų rengėjui išvadą dėl PAV ataskaitos. PŪV PAV dokumentų rengėjas iki AAA sprendimo priėmimo teikia AAA papildomus dokumentus, atlieka PAV ataskaitos patikslinimus pagal Tarnybos išvadoje ir AAA nurodytas pastabas. AAA prašo skubos tvarka suteikti tarnybinę pagalbą – įvertinti, ar patikslintoje ataskaitoje pateikti duomenys ir atlikti pakeitimai nesąlygotų VSTT pateiktos išvados pakeitimo.

Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 11 straipsnio 9 dalyje nustatyta, jog PAV dokumentų rengėjas AAA turi pateikti, be kita ko, ir pagal Tarnybos išvadas pataisytą ir (ar) papildytą PAV ataskaitą, Tarnybos išvadą. AAA prieš priimant sprendimą dėl PAV ataskaitos įvertina PAV dokumentų rengėjo pateiktus dokumentus, taip pat dėl PAV ataskaitos gali teikti pastabas, pasiūlymus (Įstatymo 12 str. 1 d.). *Jeigu PAV ataskaitoje keičiamas ūkinės veiklos mastas, planuojamos naujos technologinės ir (ar) vietos alternatyvos ar PAV ataskaita iš esmės yra taisoma (kai ataskaitoje netinkamai ar nepakankamai įvertintas galimas poveikis aplinkai) (Įstatymo 11 str. 11 d.), PAV dokumentų rengėjas po pakartotinio viešo visuomenės supažindinimo su ataskaita turi gauti naują Tarnybos išvadą (Įstatymo 11 str. 12 d.).*



Vertinant AAA prašymus dėl tarnybinės pagalbos suteikimo rekomenduotina:

- 1) Įsivertinti, ar pagal AAA tarnybinės pagalbos gavimui teikiamus vertinti dokumentus PAV ataskaitoje keičiamas ūkinės veiklos mastas, planuojamos naujos technologinės ir (ar) vietos alternatyvos, ar PAV ataskaita iš esmės yra taisoma (ataskaitoje netinkamai ar nepakankamai įvertintas galimas poveikis aplinkai). Jeigu taip, tai AAA galima atsakyti, jog pagal Įstatymo 11 str. 12 d. PAV dokumentų rengėjas turėtų pakartotinai viešai supažindinti visuomenę su ataskaita bei teikti PAV ataskaitą naujam vertinimui ir naujos išvados gavimui visiems PAV subjektams;
- 2) jeigu pagal AAA tarnybinės pagalbos gavimui teikiamus vertinti dokumentus PAV ataskaitoje nekeičiamas ūkinės veiklos mastas, neplanuojamos naujos technologinės ir (ar) vietos alternatyvos ar PAV ataskaita iš esmės nėra taisoma (ataskaitoje tinkamai ir pakankamai įvertintas galimas poveikis aplinkai), Tarnyba galėtų vertinti tarnybinės pagalbos gavimui AAA pateiktus dokumentus. Atkreiptinas dėmesys į tai, kad pagal VAĮ 12 str. 8 d. tarnybinė pagalba turi būti suteikiama **ne vėliau kaip per 15 d. d.** nuo tarnybinės pagalbos prašymo gavimo dienos. Jokių išimčių, susijusių su tarnybinės pagalbos teikimo terminu, VAĮ nenumato. AAA prašymas suteikti tarnybinę pagalbą skubos tvarka per 5 d. d. nesukuria Tarnybai prievolės tai padaryti per AAA nustatytą terminą – Tarnyba turi teisę tarnybinę pagalbą teikti 15 d. d.;
- 3) **Tarnyba gali atsisakyti suteikti tarnybinę pagalbą,** jeigu jos suteikimas pareikalautų nepagrįstai didelių sąnaudų (VAĮ 12 str. 5 d. 2 p.). Kitaip tariant, jeigu AAA prašo suteikti tarnybinę pagalbą skubos tvarka (per 5 d. d.), Tarnyba turi teisę atsisakyti teikti tarnybinę pagalbą šiame punkte nurodytu teisiniu pagrindu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos 188724381, Antakalnio g. 25, LT-10312 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMO KONTROLIERIAUS PAŽYMOJE (SKUNDO NR. 4D-2024/1-1304) PATEIKTŲ REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-24 Nr. V3-1148
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agnė Jasinavičiūtė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AGNĖ JASINAVIČIŪTĖ, Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie AM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-24 13:41:00 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-24 13:41:07 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-03 11:44:01 – 2028-07-02 11:44:01
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-11 16:11:14)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-11 16:11:14 DBSIS